

Je souhaite tout d'abord remercier [Nom et Prénom] au poste de [poste] d'avoir accepté de m'accueillir comme stagiaire au sein du cabinet d'expertise.

Je remercie mon superviseur [Nom et Prénom], qui m'a conseillé tout au long de mon stage.

Je tiens à remercier [le personnel enseignant de l'université/futurs collègues de l'entreprise] de m'avoir apporté l'aide théorique et pratique nécessaire au bon déroulement du stage.

Le cas échéant :

J'adresse également mes remerciements aux salariés [Noms et prénoms] pour l'accueil chaleureux et les conseils prodigués, ainsi qu'à [Nom et Prénom] au poste de [poste] pour son accompagnement tout au long de mon stage.

Enfin, je tiens à remercier [Nom et Prénom] de [m'avoir encouragé(e) à postuler pour le stage/ m'avoir aidé(e) à rédiger ma lettre de motivation/ m'avoir prodigué des conseils avant de commencer mon stage/ etc.].

[Remerciements pour des thèses](#)

[Aide à la rédaction d'une thèse de doctorat](#)